

YÖNETMELİK

Aksaray Üniversitesinden:

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TUZ GÖLÜ-SU VE ÇEVRE UYGULAMA VE

ARA TIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Aksaray Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Aksaray Üniversitesi Tuz Gölü – Su ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışmaları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Aksaray Üniversitesi Tuz Gölü – Su ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Birim başlıkları: Aksaray Üniversitesi Tuz Gölü-Su ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezinin birim başlıkları,

b) Merkez (ASÜÇEM): Aksaray Üniversitesi Tuz Gölü-Su ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Sekreter: Merkezin Sekreterini,

d) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Aksaray Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: Aksaray Üniversitesini,

g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitedeki enstitü, fakülte, yüksekokul ve bölümlerin ilgili anabilim dallarının birlikteliğiyle disiplinler arası çalışmaları gerektiren iklim değişikliği, kuraklık, su ve tuz araştırmaları (uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemleri gibi) gelişmiş yöntemlerle gerçekleştirilmesi ve gelişmiş ülkelerde izlenen biçimiyle Türkiye’de etkili bir şekilde yaygınlaşmasına katkıda bulunmak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla müşterek çalışmalar yürütmek için diğer üniversitelerle dâhil olmak üzere, gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duydukları konularda evrensel düzeyde uygulama ve araştırma yaparak örgün ve yaygın eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak ve Üniversitedeki diğer kuruluşlarla müşterek çalışmaları ortamını sağlamayı gerçekleştirmektir.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ülkemizdeki doğal kaynaklar, iklim değişikliği, kuraklık, su ve tuz aratırmaları konularında farklı disiplinlerden aynı konuda araştırmalar yapan bilim adamı ve uzmanları bir araya getirerek gerçek-tüzel kişilerin ve diğer akademik enstitülerin de katıldığı ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme projeleri oluşturulmasını, yürütülmesini ve sonuçların yayınlanmasını sağlamak.
- b) Merkezin faaliyet alanları içerisinde yer alan iklim değişikliği, kuraklık, su ve tuz aratırmaları ile ilgili uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemlerinin sözü edilen alanlardaki uygulamaları konularında ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum gibi çeşitli bilimsel toplantılar düzenlemek ve benzer toplantılara katılmak.
- c) İklim değişikliği, kuraklık, su ve tuz aratırmaları alanında yurt içi ve yurtdışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bunları teşvik ve koordine etmek.
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde yaz kursu ve buna benzer eğitim sertifikası programları düzenlemek, uygulamak ve bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek.
- d) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurt içinde ve yurtdışında her türlü yayın yapmak, süreli yayınlar çıkarmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek, veri bankası oluşturmak.
- e) Merkez tarafından gerçekleştirilen proje, analiz ve diğer çalışmalarına ait bir veri tabanı oluşturmak ve bunların Merkeze ait web sitesi üzerinden güncel olarak duyurulmasını sağlamak.
- f) Çevre kalitesinin izlenmesi ve denetlenmesi için modeller geliştirmek ve uygulamak, istek üzerine ilgili mevzuat uyarınca işletme ve tesis kontrol çalışmaları yapmak.
- g) Yurt içi ve yurtdışı kamu ve özel kesim kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, proje, analiz, laboratuvar deneyleri ve buna benzer çalışmalarını yapmak; rapor hazırlamak, danışmanlık ve bilimsel hizmetleri vermek.
- ğ) Teknoloji transferi ve özgün teknolojilerin geliştirilmesi için araştırma ve uygulamalar yapmak.
- h) Kuraklık ve çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik teknolojik uygulamalar ve üretim çalışmaları yapmak veya yaptırmak, çalışmaları doğrultusunda laboratuvar, atölye ve gözlem yerleri kurmak ve yönetmek, Merkez faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli taşınır ve taşınmaz malları edinmek.
- ı) Merkezin kuruluş amacına, Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmalarını yapmak.
- i) Tuz Gölü'nün biyolojik zenginliklerini tespit etmek, koruma çalışmalarını yapmak, yerel yönetimlerle işbirliği yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Birim başkanlıkları.
- ç) Sekreter.

Müdür, müdür yardımcıları, birim başkanları ve sekreterin görevlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Merkezin yönetim organlarına görevlendirmeler aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Müdür; merkezin faaliyet alanları ile ilgili bir bilim dalında çalışan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar aynı usulle görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Müdürün görev süresini tamamlamadan görevden ayrılması halinde, aynı usul ile Rektör tarafından üç yıl için yeni bir Müdür görevlendirilir.
- b) Müdüre çalışmaları yardımcı olmak üzere, Merkezin çalışmaları ile ilgili konularda görev yapan Üniversitenin öğretim üyeleri veya öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları Müdürün vereceği işleri yürütür. Müdür görevi

başkanlık mevzuatı geliştirmede bulunmadığı zamanlarda, Müdürün belirlediği bir müdür yardımcısı yerine vekalet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

c) Birim başkanları; Müdürün önerdiği Merkez faaliyet alanı ile ilgili birimlerin özerk üye ve yardımcıları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Merkezin faaliyetleri; bünyesinde bir başkan ve birimin ilgili ve faaliyet alanlarıyla ilgili ihtiyaç duyulan uzmanlardan oluşan dört ayrı birim başkanlığı tarafından yürütülür. Söz konusu birim başkanlıkları şunlardır;

- 1) Uzaktan Algılama ve Coğrafik Bilgi Sistemleri Birimi.
- 2) Su, Tuz ve Çevre Araştırmaları Birimi.
- 3) Araştırma ve Yayın Birimi.
- 4) Dış İlişkiler ve Destek Birimi.

ç) Sekreter: İlgili mevzuatta, fakülte veya yüksekokul sekreterleri için öngörülen şartları haiz Üniversite idari personeli arasından, Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

Müdürün görev ve yetkileri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak.
- ç) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- d) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- e) Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
- f) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ait çalışma programı hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

Yönetim Kurulu ve oluşumu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve birim başkanlarından oluşur. Yönetim Kurulu akademik bir organ olup, Merkezin eğitim, özerk, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olmak üzere, Müdürün çağırması üzerine toplanır. Yönetim Kurulunun toplanma nisabı salt çoğunluktur. Yönetim Kurulu toplantıya katılanların oy çoğunluğu ile karar verir. Etilik halinde ise Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmı sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Yıllık faaliyet programı ve raporunu hazırlamak.
- b) Merkezin çalışmalarını plan ve programların uygulanmasını sağlamak ve Rektörün onayına sunmak.
- c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Kurulu amaçları doğrultusunda ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Merkezin yönetimi ve çalışmalarını ile ilgili kararları almak.
- d) Merkez bünyesinde konuların özelliklerine göre gereken geçici veya sürekli çalışma gruplarını kurmak, bu gruplarda görevlendirilecek kişiler ile yöneticiler, yönetici yardımcıları, koordinatörler, danışmanlar ve diğer elemanlara ilişkin Müdürün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektöre sunmak.

e) Merkez tarafından desteklenecek ara tırma ve uygulamaların desteklenme esaslarını belirlemek ve destek taleplerini karara bağlamak.

f) Ara tırıcı ve uygulayıcı elemanların ara tırma ve yayın konularında yurt içinde ve yurtdışında yapacakları, esasları Yönetim Kurulunca belirlenen çalışmaları için mali ve diğer her türlü destek taleplerini karara bağlamak.

g) Müdürün önerisi üzerine, Merkezin idari ve teknik eleman ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu yapılacak görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektörün onayına sunmak.

ğ) Merkezin bütçe teklifini inceleyip karara bağlamak.

h) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Birim başkanlıklarının görevleri

MADDE 12 – (1) Birim başkanlıklarının, Merkez Yönetim Kurulunun kararları yönünde ve Müdürün koordinatörlüğünde gerçekleştirecekleri görevler şunlardır:

a) Uzaktan Algılama ve Coğrafik Bilgi Sistemleri Birimi: Merkez tarafından yapılacak projeler kapsamında arazi çalışmaları diğer birimlere destek vermek, diğer birimlerden gelen ve Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen uzaktan algılama ve/veya coğrafik bilgi sistemi laboratuvar çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlamak, uzaktan algılama teknolojisinin ülkemizde yayılması için Merkezin ilgili birimleri tarafından organize edilecek gerekli sertifika programlarının düzenlenmesine destek olmak, bölgedeki mevcut arazi kullanımını (ekili alanlar, sulanabilen sahalara, otlaklar, orman sınırları, dağlık kısımlar ve benzeri) ve ileriye yönelik arazi kullanımını araştırmak.

b) Su, Tuz ve Çevre Araştırmaları Birimi: Küresel iklim değişikliği ile bölgedeki su ve tuz kaynaklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yeraltı ve yerüstü su kaynakları ile ilgili bir envanter oluşturmak ve bölgedeki (Tuz Gölü'ndeki) tuz potansiyelinin etkili kullanımı yönünde araştırmalar yürütmek, Tuz Gölü ve çevresi başta olmak üzere yurdun diğer yörelerindeki su ve tuz kaynaklarının fiziksel, kimyasal ve biyo-ekolojik araştırmalarını yapmak, bu kaynakların ekonomik ve güvenli kullanımı (sulak alan yönetimi) yönünde araştırmalar gerçekleştirmek, bu amaçla yapılacak araştırmaları yönetmek, su ve tuz kaynaklarının etkili kullanımı yönünde bölgedeki ilgili kurumlara bilgi vermek, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, dünyada yapılan ve yapılmakta olan su ve tuz kaynaklarının etkili kullanımı konusundaki gelişmeleri takip etmek ve ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini hazırlamak, farklı disiplinlerin katılımı ile su ve tuz kaynaklarının geliştirilmesi ve etkili kullanımı yönünde yöresel ve bölgesel projeler geliştirmek ve bu amaçla hazırlanan projelere destek olmak.

c) Ara tırma ve Yayın Birimi: Merkezin akademik nitelikli faaliyetleri kapsamında; uzaktan algılama, coğrafik bilgi sistemleri, su ve çevre araştırmaları ile ilgili ara tırma, inceleme, dokümantasyon, veri toplama ve sürekli değerlendirme çalışmalarını yapmak, yapılmasını sağlamak veya teklif etmek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak, Üniversite içinden ve dışından katılımlı ulusal ve uluslararası ara tırma projelerini oluşturmak, destek bulunması ve yürütülmesi ile ilgili faaliyetlerini düzenlemek ve desteklemek, ara tırma sonuçlarının yaygınlaştırılması için ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantı, seminer, konferans, sempozyum türündeki akademik faaliyetleri planlamak ve düzenlemek ve Destek Birimi ile birlikte düzenlenmesini sağlamak, yapılan ara tırma ve incelemeleri duyurmaya yönelik olarak, web sitesi kurulması ve güncellenmesini sağlamak, sürekli ve süresiz yayın faaliyetlerinde bulunmak, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili yurt içi ve yurtdışı bilgilerin toplanıp değerlendirilmesini sağlamak, iklim değişikliği, kuraklık, su ve tuz araştırmalarının uzaktan algılama ve coğrafik bilgi sistemleri gibi gelişmiş yöntemlerle gerçekleştirilmesi sonucunda elde edilen sonuçları ve önerileri içeren yayınları çıkarmak.

ç) Dış İlişkiler ve Destek Birimi: Merkezin faaliyet alanına giren konularda, eğitim (sertifika) ve danışmanlık hizmetlerini planlamak ve diğer birimlerin desteği ile gerçekleştirilmesini sağlamak, Merkez bünyesindeki diğer birim başkanlıklarınca üstlenilen görevlerin gerçekleştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi amacıyla Merkez dışında yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ortamı hazırlamak, yapılacak faaliyetler için gerektiğinde finansman ve sponsorluk sağlamak, Merkezin faaliyet alanına giren konularda Üniversiteyi ulusal ve uluslararası boyutta temsil etmek.

Sekreterin görevleri

MADDE 13 – (1) Sekreter, Merkezin idari hizmetlerini yürütür ve Müdüre karşı sorumludur.

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlar ile karırlanır.

(2) Müdürün onay vereceği lisans veya yüksek lisans öğrencileri projelerde görevlendirilebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 15 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar, gerektiğinde Rektör tarafından Merkezin veya Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.